



Formacode : 15234



ANGLAIS PROFESSIONNEL: BANQUE ET FINANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Contrat ou période de professionnalisation

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 60 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Lycée Jean MOULIN
6 avenue Jean Moulin
77200 TORCY
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 60 37 38 71

CONTACT

Christiane Dupuy
gmte77.torcy@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

OBJECTIFS

Se perfectionner en anglais professionnel, avec spécialisation dans le domaine de la banque et de l'assurance
Maîtriser la communication orale professionnelle

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Test de positionnement : accessible à partir du niveau A2 du CECRL
Niveau d'entrée : B1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation
Inscriptions du 20/04/2013 au 31/12/2020 au Lycée Jean MOULIN à TORCY.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Un positionnement pour évaluer les besoins
Un entretien d'objectifs avec un conseiller linguistique
L'élaboration d'un plan de formation individualisé
Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers en face à face, cours par téléphone, travail en laboratoire multimédia, ateliers de communication en groupe de niveau
Un suivi individualisé

CONTENUS

L'expression orale

- ▶ Intervenir dans une réunion ;
- ▶ Présenter les chiffres et les termes d'un contrat

La compréhension orale

- ▶ Comprendre les discours rapides et complexes en anglais (face à face ou au téléphone)
- ▶ Réussir à suivre un exposé technique ou une formation à l'étranger

L'expression écrite

- ▶ Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles ;
- ▶ Maîtriser la rédaction de rapports et d'autre documentation professionnelle
- ▶ La compréhension écrite
- ▶ comprendre des documents professionnels

THÈMES

- ▶ Les thèmes suivants seront abordés afin d'approfondir les connaissances et nuancer le vocabulaire :
 - ▶ Les professions en gestion, L'analyse de bilans
 - ▶ Les chiffres, La communication interne de l'entreprise et ses filiales