



Formacode : 15234



## ANGLAIS PROFESSIONNEL : CORRESPONDANCE COMMERCIALE

### PUBLIC VISÉ

Particulier  
Salarié(e)s  
Plan de formation / CIF  
Contrat ou période de professionnalisation

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée en centre : 60 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT  
7 avenue Jean Jaurès  
77380 Combs-la-Ville  
Tél : 01 60 34 51 20

### CONTACT

Meryem Lestel

### OBJECTIFS

Rédiger ou comprendre un courrier professionnel  
Maîtriser les tournures de phrases, les formules de politesse et usages de la correspondance commerciale

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Positionnement linguistique - Formation accessible à partir du niveau A2 du Cadre Européen de Référence en Langues  
Niveau d'entrée : B1 du CECRL

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation  
Inscriptions du 19/04/2013 au 31/12/2015 au Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT à Combs-la-Ville.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Tous nos parcours de formations aux langues étrangères sont entièrement individualisés, en fonction du niveau de départ et de l'objectif à atteindre.  
Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers en face à face, cours par téléphone, travail en laboratoire multimédia, ateliers de communication en groupe de niveau  
Un suivi individualisé et une attestation de compétences en fin de parcours  
Cours du jour  
Entreprise  
FOAD

### CONTENUS

- ▶ Présentation d'une lettre commerciale.
- ▶ Etude du vocabulaire de base et des formules usuelles de la correspondance commerciale.
- ▶ Etude des structures grammaticales simples nécessaires à la communication écrite, étude de la syntaxe.
- ▶ Rédaction de lettres type, en rapport avec les besoins professionnels : demande de renseignements ou de devis, confirmations, relances.