



**Formacode : 15234**



## ANGLAIS PROFESSIONNEL : COMPTABILITE

### PUBLIC VISÉ

Particulier  
Salarié(e)s  
Plan de formation / CIF  
Contrat ou période de professionnalisation

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 60 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT  
7 avenue Jean Jaurès  
77380 Combs-la-Ville  
Tél : 01 60 34 51 20

### CONTACT

Meryem Lestal

### OBJECTIFS

Maîtriser l'anglais dans le cadre du secteur de la comptabilité.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Positionnement linguistique : formation accessible à partir du niveau B2 du CECRL  
Niveau d'entrée : B1 du CECRL

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation  
Inscriptions du 25/04/2014 au 31/12/2015 au Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT à Combs-la-Ville.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours particuliers en face à face, cours par téléphone, travail en laboratoire multimédia, ateliers de communication en groupe de niveau  
Formation individualisée et attestation de compétences en fin de parcours.  
Cours du jour  
Entreprise  
FOAD

### CONTENUS

#### L'expression orale

- ▶ Communiquer en anglais au téléphone
- ▶ Aller chercher l'information
- ▶ Faire un compte-rendu à la direction
- ▶ Maîtriser la technique des présentations efficaces utilisant des graphiques et des chiffres

#### La compréhension orale

- ▶ Comprendre les discours rapides et complexes en anglais (face à face ou au téléphone)
- ▶ Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos interlocuteurs

#### L'expression écrite

- ▶ Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles
- ▶ Maîtriser la rédaction de documents chiffrés

#### La compréhension écrite

- ▶ Suivre et analyser les actualités en ligne et dans la presse anglo-saxonne
- ▶ Comprendre et synthétiser des documents techniques divers

#### THÈMES : connaissances et vocabulaire :

- ▶ Les professions en comptabilité et l'actualité de la comptabilité
- ▶ L'analyse de l'activité, gestion des compétences
- ▶ Préparer un budget général
- ▶ L'analyse de bilans
- ▶ Les chiffres
- ▶ L'éthique en comptabilité, confidentialité, objectivité et compétence