



ANGLAIS PROFESSIONNEL : ANIMER UNE REUNION

PUBLIC VISÉ

Particulier
Salarié(e)s
Plan de développement des compétences
Contrat ou période de professionnalisation

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau du CECRL

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée en centre : 21 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT
7 avenue Jean Jaurès
77380 Combs-la-Ville
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 60 34 51 20

CONTACT

Agnes Bogats
gmte77.combs@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter

OBJECTIFS

Être capable de préparer, structurer et conduire une réunion en anglais.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Positionnement linguistique : formation accessible à partir du niveau B1 du CECRL.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation
Inscriptions du 19/04/2014 au 31/12/2020 au Lycée Jean MOULIN à TORCY.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Tous nos parcours de formations aux langues étrangères sont entièrement individualisés, en fonction du niveau de départ et de l'objectif à atteindre.
Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers en face à face, cours par téléphone, travail en laboratoire multimédia, ateliers de communication en groupe de niveau
Un suivi individualisé et une attestation de compétences en fin de parcours
Cours du jour
Cours du soir
Entreprise

CONTENUS

- ▶ Préparer une réunion : vocabulaire spécifique relatif au bon déroulement d'une réunion.
- ▶ Démarrer une réunion, exposer ou comprendre l'ordre du jour
- ▶ Demander ou exprimer une opinion
- ▶ Exprimer son accord ou son désaccord en utilisant le niveau de langage approprié
- ▶ Interrompre, demander une reformulation
- ▶ Conclure, effectuer un compte-rendu
- ▶ Possibilité de passer les tests Bulats ou Toeic