

INITIATION A LA BUREAUTIQUE - ORDINATEUR, PERIPHERIQUES ET ENVIRONNEMENT WINDOWS

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Contrat ou période de professionnalisation
Compte Personnel Formation

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation
Ouverture possible suite de parcours :
Aborder les principaux logiciels du Pack Office

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 14 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Lycée Jean VILAR
83 avenue Salvador Allende
77100 MEAUX
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 60 09 38 32

CONTACT

Brigitte De Junnemann
brigitte.de-junneman@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum : 280,00 €.

OBJECTIFS

Maîtriser les principales fonctionnalités d'un PC et de l'environnement Windows pour aborder les outils bureautiques professionnels.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les domaines professionnels où l'ordinateur est un outil de travail.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Aucun pré-requis
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel.
Inscriptions du 12/02/2019 au 13/12/2019 au Lycée Jean VILAR à MEAUX.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 14 h environ selon niveau et objectif.
Parcours individualisé avec cours et travaux dirigés.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ L'ordinateur
- ▶ Les périphériques
- ▶ L'environnement Windows
- ▶ Initiation au logiciel de traitement de texte
- ▶ Le bureau, la souris
- ▶ Le lancement des applications
- ▶ Les menus contextuels
- ▶ La configuration
- ▶ L'explorateur
- ▶ Les raccourcis, les dossiers, les fichiers