

DECOUVERTE DES METIERS DE L'ASSISTANAT

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

DUREE

Durée en centre : 287 heures

Durée en entreprise : 105 heures

Durée hebdomadaire moyenne :
35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 28/09/2021 au 17/12/2021.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée Robert SCHUMAN

2 RUE DE L'EMBARCADERE

94220 Charenton le Pont

Site accessible aux personnes en
situation de handicap

CONTACT

GMTE94

Stéphanie Delisle

Tél : 01 41 79 35 22

gmte94.schuman@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Alexandra Clou

referent.handicap.gmte94@ac-
creteil.fr - Tél : 01 45 16 19 19

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 12,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

CODES

NSF : 324

Formacode : 35054

Code Rome : M1605

OBJECTIFS

Cette formation professionnelle vise la découverte des métiers liés aux activités de l'assistantat tous secteurs confondus:

Se représenter plusieurs métiers de l'assistantat liés à des secteurs différents de sorte à construire un projet professionnel avisé.

Comprendre l'alternance (contrats, statuts,...).

Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour accéder à une formation en alternance dans le domaine de l'assistantat.

Maîtriser les principaux codes professionnels.

Sécuriser le parcours du candidat pour une entrée réussie et durable au contrat en alternance.

PRE-REQUIS

Les candidats sélectionnés devront justifier d'une certification de niveau 3 et/ou d'une expérience professionnelle, avoir un projet professionnel validé dans un métier de l'assistantat et démontrer une aisance relationnelle, un intérêt pour la réalisation de missions et tâches polyvalentes, une appétence pour les outils digitaux.

POSITIONNEMENT

pédagogique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

CV - lettre de motivation - Tests et entretien

Inscriptions du 21/06/2021 au 28/09/2021 au Lycée Robert SCHUMAN à Charenton le Pont.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Présentiel

FOAD : plateforme e-greta

Tous nos formateurs sont aguerris à l'individualisation

CONTENUS

- ▶ MODULE 1 : Découverte des métiers de l'assistantat
- ▶ MODULE 2 : Communiquer en situation professionnelle
- ▶ MODULE 3 : Utiliser des outils et des environnements numériques
- ▶ MODULE 4 : Mobiliser des ressources et des techniques mathématiques
- ▶ MODULE 5 : Développement de compétences transverses
- ▶ MODULE 6 : Techniques de recherche d'emploi et accompagnement individuel vers l'alternance
- ▶ MODULE 7 : Formation « à la carte »
- ▶ MODULE 8 : Stage en entreprise

VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

La formation Découverte des Métiers de l'assistantat permet de poursuivre une formation de niveau 4 sur un poste en alternance dans les emplois suivants: secrétaire assistant(e), assistant(e) de manager, assistant(e) de direction, assistant(e) d'équipe, assistant(e) PME-PMI, assistant(e) « métier » (médical, Qualité, RH, ...), assistant(e) projet, assistant(e) de gestion, employé(e) administratif ...