

DECOUVERTE DES METIERS DE L'ACCUEIL ET DE L'ASSISTANAT

PUBLIC VISÉ

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 210 heures

Durée en entreprise : 70 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

Pourcentage à distance : 10%

DATES PREVISIONNELLES

Du 09/05/2023 au 07/07/2023.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Meaux - Jean VILAR

83 avenue Salvador Allende

77100 MEAUX

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Brigitte De Junnemann

Tél : 01.60.09.38.32

greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Nelly CORNOLO

[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Nous consulter

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

CODES

NSF : 324

Formacode : 35054

Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Cette formation professionnelle propose la découverte des métiers liés aux activités de l'assistantat et de l'accueil tous secteurs confondus.

Elle vise les objectifs suivants :

- Se représenter plusieurs métiers de l'accueil et de l'assistantat liés à différents secteurs afin de valider un projet professionnel avisé
- Acquérir les savoirs et les compétences de base nécessaires pour intégrer une formation de niveau 3 ou de niveau 4 : communication professionnelle, utilisation des outils numériques, développement des compétences transverses
- Préparer une suite de parcours de certification de niveau 4 dans les métiers de l'accueil et du secrétariat (TP EAA, TP SA, TP SAMS, TP SC, TP Ass TPE, ASCSA...)
- Acquérir par le biais de modules optionnels les bases des spécificités liées au TP SAMS, TP SC et TP Assistant TPE, TP SA
- Maîtriser les principaux codes professionnels
- Sécuriser le parcours du candidat en proposant une certification liée au répertoire spécifique pour les profils qui le nécessitent.

PRE-REQUIS

Les candidats sélectionnés devront justifier d'une expérience professionnelle et/ou avoir un projet professionnel validé et/ou une appétence pour les métiers du secteur tertiaire. Ils devront démontrer une aisance relationnelle, un intérêt pour la réalisation de missions et tâches polyvalentes. Celle-ci permettra de valoriser individuellement les profils. Les savoirs de base en français sont requis ainsi que des notions d'utilisation des outils numériques.

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Candidature CV - lettre de motivation - Tests et entretien

Inscriptions du 01/03/2023 au 09/05/2023 au Meaux - Jean VILAR à MEAUX.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Présentiel et distanciel (20%)

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.



https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

- ▶ OPTION 1: ACCUEIL ASSISTANAT ou OPTION 2: COMPTABILITE ADMINISTRATION ou OPTION 3: MEDICO SOCIAL
- ▶ Découverte des métiers de l'Assistantat/Accueil et consolidation du projet professionnel
- ▶ Communiquer en situation professionnelle
- ▶ Utiliser des outils et des environnements numériques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Drive
- ▶ Développement des compétences transverses
- ▶ Certification TOSA® /PIX et/ou Cléa
- ▶ Initiation métier, selon l'option choisie

VALIDATION

▶ attestation des acquis de formation niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

La formation Découverte des Métiers de l'assistantat permet de poursuivre une formation de niveau 4 sur un poste en alternance dans les emplois suivants: secrétaire assistant(e), secrétaire comptable, secrétaire assistant(e) médico-social.