

## COMPETENCES NUMERIQUES

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Individuels payants  
Compte Personnel Formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée de formation : 85 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 15/05/2023 au 21/06/2023.

### LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne  
Lycée Georges Cormier  
6 Rue des Templiers  
77527 Coulommiers  
Site accessible aux personnes en situation de handicap

### CONTACT

Greta Seine-et-Marne  
Pascale Martin  
Tél : 01 64 75 30 01  
greta77.melun-devinci@ac-creteil.fr  
Réfèrent handicap :  
Nelly Cornollo  
[Consulter notre Politique Handicap](#)

### TARIFS

Prix tarif public maximum :  
Forfait parcours mixte :  
15,00 €.  
Organisme non soumis à la TVA.  
[Voir nos conditions générales de ventes](#)  
Eligible CPF n°237359

### CODES

NSF : 324  
Formacode : 35066  
Code Rome : M1602

### OBJECTIFS

Acquérir, développer ou renforcer les compétences des demandeurs d'emploi sur les outils bureautiques et numériques, en vue de leur réinsertion professionnelle ;  
Proposer le passage d'une certification (TOSA, CléA Numérique...)

### PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)  
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretiens et tests  
Inscriptions du 01/04/2023 au 15/05/2023 au Lycée Georges Cormier à Coulommiers.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Evaluations formatives en cours de formation  
Cours du jour

### CONTENUS

#### Environnement informatique :

- ▶ Connaître et comprendre les composantes d'un ordinateur et de ses périphériques
- ▶ Découverte de l'environnement du système d'exploitation (la page d'accueil, le bureau, la barre des tâches...)
- ▶ Initiation internet (les navigateurs, moteur de recherche, liens hypertextes...)

#### Utilisation des services publics en ligne :

- ▶ Naviguer sur internet
- ▶ Connaître les moteurs de recherche
- ▶ Repérer les sites de recherche d'emploi
- ▶ Créer des favoris
- ▶ Remplir des formulaires en ligne dans le cadre des démarches administratives
- ▶ Déposer des documents sur un site dédié
- ▶ Partager et échanger sur des forums
- ▶ Communiquer sur les réseaux sociaux

#### Traitement de texte

#### Tableur

#### Système de gestion de base de données

#### Messagerie et navigation internet

#### Présentation Assistée par ordinateur (PAO)

#### Outils collaboratifs et numériques

**Gestion de son identité numérique : réseaux sociaux, CV en ligne, protection des données personnelles.**

### VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Parcours à visée professionnelle