

BUREAUTIQUE : WORD TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

LE + DE LA FORMATION

Formation sur-mesure avec un formateur expert

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 28 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 01/01/2025 au 31/12/2025.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Lycée François 1er

11, rue Victor Hugo

77300 FONTAINEBLEAU

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Sabrina Baaziz

Tél : 01 64 32 91 62

greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Isabelle RUETTE

adresse mail : greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Forfait parcours mixte : 23,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation, Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise de l'outil Microsoft Word.

Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.

Pour les personnes préparant la certification bureautique « Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word » (Tosa), les compétences seront validées selon une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.

- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.

- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.

- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.

- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement

Recrutement ouvert tout au long de l'année.

Inscriptions du 01/01/2025 au 31/12/2025 au Lycée François 1er à FONTAINEBLEAU.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.

Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.

Possibilité de travailler sur ses propres documents.

Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Gestion de l'environnement Word et Méthodes

- Utiliser les fonctions principales du logiciel
- Connaître et utiliser les différents modes d'affichage
- Gérer les thèmes et personnaliser son environnement

Domaine 2 : Mise en page et mise en forme de document Word

- Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères
- Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue paragraphes
- Créer, gérer et personnaliser les styles dans un document
- Utiliser les différentes possibilités de mise en page

Domaine 3 : Utilisation des outils d'édition pour la création de document Word

- Connaître et utiliser les différents outils d'automatisation
- Connaître et utiliser les outils d'aide à la saisie
- Connaître les différents moyens de sélection et déplacement
- Gérer les références d'un document

Domaine 4 : Création de thèmes et modèles

- ▶ Gérer les objets graphiques dans un document
- ▶ Gérer les tableaux
- ▶ Insérer, créer et mettre en forme des objets graphiques

MODALITES D'EVALUATION

- ▶ Examen final. Test numérique adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat) Tosa. Format du test : 35 questions – 60 minutes. Questions réparties sur l'ensemble des domaines.

VALIDATION

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 18/12/2024
- ▶ Nom du certificateur : ISOGRAD
- ▶ Niveau selon une échelle de score sur 1000 pour les personnes passant la certification TOSA, sans niveau spécifique pour les autres Prix maximum pour la passation de la certification Tosa : 88€.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).

Exemples de métiers par niveau :

- Basique : assistant administratif, responsable des ventes, de la logistique
- Opérationnel : responsable du service client, responsable des RH, du recrutement
- Avancé : chef de projet marketing, coordinateur des res sources humaines
- Expert : assistant de direction