RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-ET-MARNE ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® POWERPOINT - NIVEAU OPERATIONNEL

PUBLIC VISÉ

Tout public

LE + DE LA FORMATION

Formation sur-mesure avec un formateur expert

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 28 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Meaux - Jean VILAR

83 avenue Salvador Allende

77100 MEAUX

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Brigitte De Junnemann

Tél : 01 60 09 38 32

greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Isabelle RUETTE
adresse mail : greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
23,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation, Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 6961

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification "Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) "sur le logiciel PowerPoint en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau basique du référentiel TOSA Powerpoint

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance.
La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée aux besoins du stagiaire.
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

Navigation

- -Exploiter les différents onglets
- -Reconnaître les différents modes d'affichage (Normal, Trieuse de diapositives, Page de commentaires, Masque)
- -Maîtriser les différentes méthodes d'insertion des diapositives
- -Masquer des diapositives
- -Insérer et supprimer des commentaires

Options d'enregistrement et d'impression des documents

- -Préparer l'impression d'une présentation
- -Distinguer les commandes Enregistrer et Enregistrer sous
- -Enregistrer au format PDF
- -Maîtriser les options d'impression

Options du diaporama

- -Configurer le mode Diaporama
- -Ajouter des effets de transitions entre les diapositives
- -Défiler les diapositives
- -Utiliser le mode Présentateur
- -Utiliser des effets d'animations prédéfinis

Mise en forme du texte

- -Créer une zone de texte
- -Gérer les styles de police
- -Modifier l'espacement des caractères et des interlignes
- -Appliquer des effets de texte
- -Reproduire une mise en forme
- -Scinder le texte en colonnes
- -Saisir du texte dans une forme
- -Utiliser les tabulations

Recherche et révision de texte

- -Utiliser le dictionnaire de synonymes

- -Utiliser le correcteur automatique d'orthographe et de grammaire
- -Lancer l'outil de recherche

Tableaux

- -Appliquer les styles de tableau
- -Modifier les bordures et le remplissage d'un tableau
- -Rétablir un style de tableau

Objets graphiques

- -Insérer divers objets graphiques (graphiques, diagrammes, SmartArt)
- -Insérer des formes complexes (connecteurs, diagrammes, bulles...)
- -Récupérer un graphique PowerPoint sous forme d'image
- -Modifier l'ordre des objets (arrière-plan, premier plan)
- -Rogner une image
- -Dupliquer un objet

Animations simples

- -Appliquer des trajectoires prédéfinies au texte et aux objets

Options de thèmes

- -Appliquer un thème prédéfini à l'ensemble de la présentation ou à certaines diapositives
- -Appliquer un style d'arrière-plan
- -Utiliser les variantes de modèles
- -Modifier les couleurs du thème
- -Modifier les polices d'un thème

VALIDATION

- Certification TOSA

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau avancé/expert