RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-ET-MARNE ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® POWERPOINT - NIVEAU EXPERT

PUBLIC VISÉ

Tout public

LE + DE LA FORMATION

Formation sur-mesure avec un formateur expert

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 28 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Lycée Georges Cormier

6 Rue des Templiers

77527 Coulommiers

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Brigitte De Junnemann

Tél : 01 61 44 08 40

greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Isabelle RUETTE
adresse mail : greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
23,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation, Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification "Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) " sur le logiciel PowerPoint en obtenant le meilleur score et en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau avancé du référentiel TOSA Powerpoint

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance.
La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée aux besoins du stagiaire.
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

Personnalisation de l'environnement

- -Maîtriser d'une manière exhaustive l'onglet Développeur
- -Ouvrir et enregistrer une présentation avec macro
- -Personnaliser l'affichage d'une présentation
- -Personnaliser l'enregistrement automatique

Présentation et diffusion

- -Maîtriser l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)
- -Créer et gérer des diaporamas personnalisés
- -Diffuser un diaporama en boucle
- -Maîtriser l'ensemble des formats de fichier PowerPoint
- -Créer une vidéo de présentation
- -Diffuser une présentation en ligne
- -Gérer les différents modes de compatibilité
- -Connaître les outils de protection
- -Fusionner et comparer des présentations

Gestion du texte

- -Utiliser les styles WordArt
- -Utiliser les styles de police experts
- -Insérer une équation
- -Connaître d'une manière exhaustive des options de collage spécial
- -Gérer les options de correction orthographique
- -Maîtriser les fonctionnalités du mode plan

Mise en forme d'un tableau

- -Insérer un arrière-plan dans un tableau
- -Maîtriser parfaitement les options de style de tableau

Gestion des objets

- -Insérer tout type d'objet
- -Modifier les formes en mode Modifier les Points

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RNCP : 6961

Formacode : 35054

- -Utiliser toutes les options de retouche d'image, de rognage
- -Utiliser les fonctions avancées de positionnement et d'alignement
- -Maîtriser les outils vectoriels avancés
- -Gérer parfaitement les objets audios et vidéos

Options d'animation

- -Maîtriser d'une manière exhaustive tout type d'animation en particulier via le volet Animation
- -Gérer tout type de paramètre (son, animation du texte, minutage, déclencheur, ect.)
- -Gérer parfaitement les transitions des diapositives, tant du point de vue animation que du point de vue audio

Gestion des thèmes et modèles

- -Gérer entièrement les dispositions des diapositives
- -Créer un masque
- -Gérer les options du masque des diapositives
- -Utiliser plusieurs masques dans une présentation
- -Modifier et réappliquer une disposition de diapositive
- -Gérer le thèmes, jeux de police et jeux de couleurs
- -Diffuser les thèmes et modèles

VALIDATION

- Certification TOSA

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau opérationnel/avancé/expert