BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® POWERPOINT - NIVEAU AVANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

LE + DE LA FORMATION

Formation sur-mesure avec un formateur expert

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 28 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Lycée Georges Cormier

6 Rue des Templiers

77527 Coulommiers

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Pascale Martin

Tél : 01 64 75 30 01

greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Isabelle RUETTE
adresse mail : greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
23,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation, Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification "Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) " sur le logiciel PowerPoint en obtenant le meilleur score et en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau opérationnel du référentiel TOSA Powerpoint

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance.
La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée aux besoins du stagiaire.
Cours du soir

CONTENUS

Environnement et affichage

- -Connaître l'ensemble des onglets et des rubans associés
- -Maîtriser les différents modes d'affichage
- -Personnaliser l'affichage
- -Personnaliser les onglets et le ruban
- -Afficher l'onglet Développeur

Gestion du mode Backstage et des formats de fichier

- -Récupérer une ancienne version d'une présentation
- -Reconnaître les différents formats de fichier PowerPoint (notamment .potx et .potm)
- -Gérer les options d'impression

Organisation des diapositives

- -Organiser des diapositives par le plan
- -Déplacer le texte sur un plan
- -Insérer et gérer des sections
- -Gérer les en-têtes et pieds de page

Diaporamas complexes

- -Maîtriser les différents modes de présentation (mode Diaporama, mode Présentateur, mode Lecture)
- -Créer une présentation à exécution automatique

Mise en forme du texte

- -Appliquer des styles WordArt
- -Réaliser un collage spécial
- -Utiliser le volet Presse-papier
- -Aligner des zones de texte
- -Insérer des caractères spéciaux
- -Modifier l'orientation du texte
- -Utiliser les corrections automatiques
- -Utiliser les outils de traduction

Organisation du texte

- -Créer des renvois dans une présentation
- -Insérer des liens hypertextes
- -Maîtriser les fonctions Rechercher et Remplacer

Mise en forme d'un tableau

- -Gérer les options de style de tableau (ligne d'en-tête, ligne totaux, lignes à bandes)

Objets graphiques

- -Insérer un fichier vidéo
- -Insérer des objets issus d'applications Office (Word, Excel)
- -Différencier un objet lié et un objet incorporé
- -Effectuer une capture d'écran
- -Convertir des formes et leur appliquer des effets
- -Retoucher une image insérée
- -Organiser les objets graphiques depuis le volet Sélection
- -Grouper et dissocier les éléments
- -Aligner des objets
- -Utiliser les outils vectoriels avancés
- -Utiliser la pipette

Animations complexes

- -Reconnaître et appliquer tout type d'effet
- -Utiliser le volet navigation
- -Gérer les principales options d'effet
- -Définir des animations en mode masque
- -Gérer les principales options de déclenchement
- -Utiliser les signets
- -Utiliser l'outil aperçu
- -Définir le minutage

Personnalisation des modèles et thèmes

- -Maîtriser les fonctionnalités du mode Masque
- -Créer et enregistrer un thème (extension .thmx)
- -Créer et enregistrer un modèle personnalisé (extension .potx .potm)

VALIDATION

- Certification TOSA

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau opérationnel/avancé/expert