RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-ET-MARNE ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® EXCEL - NIVEAU OPERATIONNEL

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

LE + DE LA FORMATION

Formation sur-mesure avec un formateur expert.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 28 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Durée hebdomadaire adaptable

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Meaux - Jean VILAR

83 avenue Salvador Allende

77100 MEAUX

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Brigitte De Junnemann

Tél : 01 60 09 38 32

greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Isabelle RUETTE
adresse mail : greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
23,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Compte Personnel

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® EXCEL sur le logiciel EXCEL en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau basique du référentiel TOSA EXCEL

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement
Inscriptions du 01/01/2023 au 31/12/2024 au Meaux - Jean VILAR à MEAUX.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Connaissance de l'environnement
- - Modifier la zone d'impression
- - Se déplacer à l'aide de raccourcis clavier
- - Utiliser la poignée de recopie
- - Dupliquer une feuille de calcul
- - Constituer un groupe de travail

Collage spécial
- - Coller et transposer les valeurs
- - Coller en effectuant une opération
- - Coller les formats

Options d'enregistrement et d'impression des documents
- - Enregistrer un document au format PDF
- - Connaître les règles de compatibilité entre les différentes versions de documents
- - Maîtriser les options d'impression
- - Insérer un en-tête ou un pied de page

Méthodes de calcul
- - Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule
- - copier ou déplacer une formule
- - Utiliser du texte dans une formule
- - Comprendre les principales erreurs de calcul : #NOM,? #DIV/0!, ####

Utilisation des formules fréquentes
- - Créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
- - Utiliser des fonctions de calcul statistique simples : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN
- - Utiliser les formules conditionnelles : SI, SI impriqués, OU, ET

Amélioration de la mise en forme et révision des cellules
- - Connaître les différents formats de cellule
- - Utiliser le séparateur de milliers
- - Fusionner des cellules
- - Modifier l'alignement du contenu d'une cellule
- - Comprendre la mise en forme conditionnelle
- - Utiliser le vérificateur d'orthographe
- - Accepter ou refuser les corrections

Création et mise en forme d'un tableau
- - Créer un tableau
- - Appliquer un style à un tableau

Insertion d'objets graphiques
- - Insérer un SmartArt, une forme ou une image

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-ET-MARNE ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Formation, Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 5252

Formacode : 35054

- Insérer un graphique

Amélioration de la mise en forme d'un graphique

- Effectuer une mise en forme avec les styles de graphique
- Agrandir et réduire la taille d'un graphique
- Gérer les titres et légendes
- Modifier les séries de données d'un graphique
- Imprimer un graphique

Lecture d'un tableau croisé dynamique

- Reconnaitre un tableau croisé dynamique
- Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
- Filtrer les données d'un tableau
- Utiliser le remplissage instantané
- Utiliser les filtres complexes

Tri et recherche des données

- Rechercher, remplacer ou sélectionner des données
- Utiliser des filtres automatiques

Utilisation de l'outil Analyse rapide

- Identifier l'utilité de la fonction
- Utiliser la fonction

VALIDATION

- Certification TOSA EXCEL RS 5252

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau avancé/expert