RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-ET-MARNE ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® EXCEL - NIVEAU EXPERT

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

LE + DE LA FORMATION

Formation sur-mesure avec un formateur expert.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 28 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Durée hebdomadaire adaptable

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Champs - Collège J. WIENER

9 Rue Jean Wiener

77420 Champs-sur-Marne

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Derbecourt Perrine

Tél : 01 61 44 08 40

greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Isabelle RUETTE
adresse mail : greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
23,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels

OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® EXCEL sur le logiciel EXCEL en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

PRE-REQUIS

Maitrise du niveau avancé du référentiel TOSA EXCEL

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Test de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance
Cours du jour

CONTENUS

Personnalisation et automatisation de l'environnement

- - Connaître de manière exhaustive tous les onglets
- - Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro
- - Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- - Gérer toutes les formes d'extensions de fichier

Partage et révision des données

- - Importer des données externes (fichiers, web, etc.)
- - Afficher les connexions aux données externes
- - Exporter et partager des données
- - Actualiser des données externes
- - Gérer les liens

Méthodes de calcul

- - Utiliser les options avancées du gestionnaire de nom
- - Connaître d'une manière exhaustive l'outil de vérification des formules
- - Evaluer une formule
- - Utiliser la fenêtre Espion
- - Maîtriser les options de calcul et les fonctions de calcul dans un tableau

Ecriture et décryptage de formules complexes

- - Utiliser les fonctions matricielles complexes: INDEX, EQUIV, DECALER
- - Utiliser les fonctions d'Informations: ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE
- - Utiliser les fonctions financières: VPM(), NPM(), TAUX()
- - Utiliser les fonctions de dates avancées: NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()
- - Utiliser de façon experte la bibliothèque de fonctions

Edition et mise en forme

- - Connaître toutes les options du collage spécial
- - Connaître de manière exhaustive les formats
- - Gérer de manière experte les noms dans un tableur
- - Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de noms
- - Gérer parfaitement les liens hypertexte
- - Gérer des séries : chronologies, incrémentées, etc.

Création et gestion des formulaires

- - Insérer des contrôles de formulaires
- - Insérer des contrôles ActiveX

Analyse et simulation de calculs

- - Concevoir un tableau d'hypothèses
- - Utiliser le Gestionnaire de scénarios
- - Analyser les données avec le solveur

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques

CHARTE DIVERSITÉ

payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 326

RNCP : 5252

Formacode : 35054

- - Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats
- - Maîtriser la validation de données

Gestion des tableaux croisés dynamiques

- - Maîtriser les totaux, sous-totaux et différents calculs
- - Utiliser toutes les fonctions de synthèse
- - Utiliser des segments et des barres de chronologie
- - Actualiser les données
- - Créer et gérer les graphiques croisés dynamiques
- - Utiliser et gérer l'ensemble des options d'un TCD

Analyse graphique des données

- - Maîtriser de manière exhaustive les données et les types de graphique
- - Insérer et personnaliser un graphique sparkline
- - Réaliser des graphiques complexes

VALIDATION

- Certification TOSA EXCEL RS 5252

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Toutes les formations en secrétariat bureautique