

BUREAUTIQUE - PACK OFFICE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation

LE + DE LA FORMATION

Durée et contenus individualisés.
Plateforme de formation à distance.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée de formation : 140 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 30h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 01/01/2025 au 31/12/2025.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne
Lycée François 1er
11, rue Victor Hugo
77300 FONTAINEBLEAU
Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne
Sabrina Baaziz
Tél : 01 64 32 91 62
greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
20,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :
Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation

CODES

OBJECTIFS

Utilisation des logiciels de bureautique et de messagerie

PRE-REQUIS

Être familiarisé au fonctionnement d'un ordinateur.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Évaluation du niveau et entretien individuel.
Inscriptions du 01/01/2025 au 31/12/2025 au Lycée François 1er à FONTAINEBLEAU.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée adaptable en fonction des objectifs visés.
Formation en présentiel, avec possibilité d'utiliser ses documents professionnels et notre plateforme d'e-learning Gret@distance.
En centre ou en entreprise.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Les bases de l'environnement Windows
- ▶ Internet et messagerie Webmail
- ▶ Excel (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)
- ▶ Word (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)
- ▶ Powerpoint (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)
- ▶ Outlook (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)

VALIDATION

- ▶ Attestation de compétences et passation d'une certification TOSA Desktop possible

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Formations de perfectionnement sur les logiciels visés et formations aux métiers de secrétaire et d'assistant(e).



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

NSF : 324

Formacode : 35054

Code Rome : M1607

