

BTS - SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans
Rqth
Créateur ou repreneur
d'entreprise
Sportif de haut niveau
Contrat d'apprentissage

LE + DE LA FORMATION

Les apprenants sont
accompagnés par une équipe
expérimentée
Prise en charge totale dans le
cadre d'un contrat
d'apprentissage
Pour connaître tous les
indicateurs du CFA académique,
consultez le site inserJeunes [http
s://www.inserjeunes.education.go
uv.fr/diffusion/accueil](http://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil)

DUREE

Durée de formation : 1350 heures
Durée en entreprise : 1864
heures
Durée hebdomadaire moyenne :
35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 16/09/2024 au 30/06/2026.

LIEUX DE FORMATION

CFA
Lycée Eugène Delacroix
4, rue du Dr Albert Schweitzer
93700 Drancy

CONTACT

CFA
Ida Cakpossa
Tél : 01 57 02 67 74
cfa-academique@ac-creteil.fr
Réfèrent handicap :
Ida CAKPOSSA
[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Nous consulter
Organisme non soumis à la TVA.
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :
Contrat d'apprentissage

CODES

OBJECTIFS

La personne titulaire du BTS Support à l'action managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

La personne titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

PRE-REQUIS

Bac général, technologique ou professionnel.

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Avoir postulé sur PARCOURSUP

Candidature hors PARCOURSUP : Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien (sous réserve de places disponibles).

Admission définitive prononcée après signature du contrat assurant la réalisation de la formation.

Inscriptions du 04/03/2024 au 13/09/2024 au Lycée Eugène Delacroix à Drancy.

Pour vous inscrire, connectez-vous au site <https://www.forpro-creteil.org> pour remplir ou télécharger un dossier d'inscription.

En dehors de ces dates, veuillez nous contacter par mail au cfa-academique@ac-creteil.fr ou par téléphone au 01 57 02 67 74

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation en alternance :

Formation théoriques et pratiques à L'UFA et formation au métier chez l'employeur avec lequel l'apprenti a signé son contrat.

Pour les bénéficiaires en situation de handicap : adaptation possible des modalités de formation et de certification, accompagnement par le référent Handicap du CFA.

CONTENUS

Optimisation des processus administratifs

- ▶ Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- ▶ Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- ▶ Contribuer à la pérennisation des processus
- ▶ Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

Gestion de projet

- ▶ Formaliser le cadre du projet
- ▶ Conduire une veille informationnelle
- ▶ Suivre et contrôler le projet
- ▶ Evaluer le projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines

- ▶ Gérer la relation de travail
- ▶ Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- ▶ Organiser les activités du champ des relations sociales
- ▶ Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Culture générale et expression

Langue vivante A : anglais

Langue vivante B : espagnol

Culture Économique, Juridique et Managériale

MODALITES D'EVALUATION

- ▶ Epreuves ponctuelles et contrôles en cours de formation (CCF)

VALIDATION

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 11/12/2023
- ▶ Nom du certificateur : MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
- ▶ Diplôme BTS - Support à l'action managériale niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés professionnels :

Assistant (e) d'un responsable de service, d'un cadre dans tout type d'organisation.

Évolution vers des postes d'assistant(e) de Direction (personnel d'encadrement.)

Poursuites d'études :

Licences professionnelles spécialisées dans les ressources humaines, la communication, le droit....

Université (entrée en 2ème année, voire 3ème année en fonction du dossier de candidature (bulletins scolaires).

Bachelor spécialité RH