

## BOP 104 : RENFORCEMENT DE LA LANGUE FRANÇAISE À VISÉE PROFESSIONNELLE ET DES VALEURS RÉPUBLICAINES

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### LE + DE LA FORMATION

FLE et valeurs républicaines

### DURÉE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 170 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Voir avec le planning du centre

### DATES PRÉVISIONNELLES

Du 23/10/2023 au 30/06/2024.

### LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Lycée Léonard de VINCI

2 bis Rue Édouard Branly

77000 Melun

Site accessible aux personnes en situation de handicap

### CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Meryem Lestal

Tél : 01 84 86 06 52

greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Isabelle RUETTE

Consulter notre Politique Handicap

### TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

### CODES

NSF : 136

Formacode : 15235

### OBJECTIFS

Objectif général : Apprendre les bases du français, développer des compétences orales et écrites pour améliorer son aisance communicationnelle, son autonomie sociale pour pouvoir communiquer dans les situations courantes.

### PRE-REQUIS

De préférence niveau A1-1

Niveau d'entrée : A1.1 du CECRL

### MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

infocoll, test, entretien individuel

Inscriptions du 29/09/2023 au 08/06/2024 au Lycée Léonard de VINCI à Melun.

Contactez le centre

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation groupe en présentiel

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5454/>

Cours du jour

### CONTENUS

#### MODULE 1 : COMMUNIQUER À L'ORAL DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

- ▶ - S'exprimer en utilisant un lexique et un registre de langue (familier, courant, soutenu) appropriés au contexte
- ▶ - Maîtriser les règles de base de la syntaxe (sons, liaisons, rythme, intonation), de la phonologie
- ▶ - Maîtriser le lexique des métiers (adapté au métier visé)
- ▶ - Développer son argumentation et sa capacité à interagir dans des situations variées
- **Prendre en charge une mission, en comprendre les informations et les actions à engager, les interactions à conduire, les conventions sociales à prendre en compte.**

#### MODULE 2 : COMMUNIQUER À L'ÉCRIT DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

- ▶ - Comprendre des textes variés, identifier les informations pertinentes dans des textes de son environnement.
- ▶ - Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple
- ▶ - Maîtriser les règles de base de la syntaxe, du système verbal et nominal, de l'orthographe (Correspondance phonie-graphie)
- ▶ - Construire des paragraphes en utilisant des mots de liaison
- ▶ - Maîtriser les codes imposés par le format de la production demandée (formules de politesse, règles de présentation d'une note, d'un courrier, d'un email...)
- ▶ - Utiliser un vocabulaire professionnel adapté à une situation donnée

#### MODULE 3 : APPROPRIATION DES VALEURS RÉPUBLICAINES

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ▶ Tout au long du parcours : Contrôle en cours de formation
- ▶ Diplôme DCL

### VALIDATION

- ▶ Diplôme BOP 104 : Renforcement de la langue française à visée professionnelle et des valeurs républicaines niveau : a2

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Après passage DCL en CCF orientation sur formation professionnalisante ou certifiante  
selon le niveau

Prise en charge par DDEST77 pour public migrants  
signataires CIR et réfugiés BPI