

BAC PRO - ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES

PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans
Rqth
Créateur ou repreneur
d'entreprise
Sportif de haut niveau

LE + DE LA FORMATION

Les apprenants sont
accompagnés par une équipe
expérimentée
Prise en charge totale dans le
cadre d'un contrat
d'apprentissage
Nos résultats sont disponibles à
votre demande.

DUREE

Durée de formation : 1350 heures
Durée en entreprise : 1864
heures
Durée hebdomadaire moyenne :
35h / semaine
La durée mentionnée correspond
à un parcours sur 2 ans (première
et terminale Bac pro).

DATES PREVISIONNELLES

Du 01/09/2025 au 30/06/2027.

LIEUX DE FORMATION

CFA
Lycée Clément Ader
76, rue Georges Clémenceau
77220 Tournan-en-Brie

CONTACT

CFA
Ida Cakpossa
Tél : 01 41 79 02 53
sophie.stefanka@ac-creteil.fr
Référént handicap :

Amal DOUJA
[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Nous consulter
Organisme non soumis à la TVA.
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 324

OBJECTIFS

Les métiers de l'assistance à la gestion des organisations et de leurs activités consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Ces métiers s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille. Ils se déploient dans un contexte de mutations profondes des activités de services, notamment en raison de l'impact des restructurations, des nouvelles formes d'organisation du travail, de la dématérialisation des informations, de la transformation numérique des activités et de l'automatisation de certains processus.

PRE-REQUIS

Pour rentrer en première bac pro : avoir réalisé une seconde bac pro , générale ou technologie ou titulaire d'un CAP.

Pour une entrée directement en terminale bac pro : avoir réalisé une première bac pro Agora

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien (sous réserve de places disponibles)
Proposé prioritairement dans le cadre de la mixité des parcours (places restantes après affectation scolaire ou possibilité de passage au statut d'apprenti durant la formation).
Admission définitive prononcée après signature du contrat assurant la réalisation de la formation

Inscriptions du 20/03/2025 au 11/07/2025 au Lycée Clément Ader à Tournan-en-Brie.

L'apprentissage est accessible dès la classe de première bac pro.

Pour vous inscrire, connectez-vous au site <https://www.forpro-creteil.org> pour remplir ou télécharger un dossier d'inscription.

En dehors de ces dates, veuillez nous contacter par mail au cfa-academique@ac-creteil.fr ou par téléphone au 01 57 02 67 74

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation en alternance :

Formation théoriques et pratiques à l'UFA et formation au métier chez l'employeur avec lequel l'apprenti a signé son contrat.

Pour les bénéficiaires en situation de handicap : adaptation possible des modalités de formation et de certification, accompagnement par le référent Handicap du CFA.

CONTENUS

- ▶ Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- ▶ Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- ▶ Administrer le personnel
- ▶ Économie-droit
- ▶ Mathématiques
- ▶ Prévention-santé-environnement
- ▶ Langues vivantes 1
- ▶ Langues vivantes 2
- ▶ Français
- ▶ Histoire-géographie – enseignement moral et civique
- ▶ Arts appliqués et cultures artistiques
- ▶ Éducation physique et sportive

MODALITES D'EVALUATION



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RNCP : 34606

Formacode : 35035

Code Rome : M1607



GIP FCIP

ACADÉMIE DE CRÉTEIL

- Epreuves ponctuelles et contrôles en cours de formation (CCF)

VALIDATION

- Date d'enregistrement RNCP/RS : 18/05/2020
► Nom du certificateur : Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse
► Diplôme BAC PRO - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités
niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés :

- Gestionnaire administratif
- Assistant administratif
- Secrétaire administratif
- Assistant de gestion
- Gestionnaire commercial
- Gestionnaire du personnel

Poursuites d'études :

- BTS Assistant de gestion PME-PMI
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion des organisations