

ASSISTANT IMMOBILIER H/F (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 637 heures

Durée en entreprise : 280 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 15/01/2025 au 12/09/2025.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Seine-Saint-Denis

Noisy le Grand - Centre externalisé

15 rue de l'Université

93160 Noisy le Grand

CONTACT

GRETA Seine-Saint-Denis

GRETA 93 Pôle Recrutement

Tél : 01 49 37 92 55

greta93@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Greta93.referent.handicap@ac-creteil.fr

[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Nous consulter

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

N° DOKELIO : SE_0001048220

Éligible CPF n°328625

CODES

NSF : 324

RNCP : 34441

CERTIFINFO : 106881

Formacode : 35011

Code Rome : C1502

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère du Travail Assistant Immobilier Niveau 5.

Le titre est composé de 3 certificats de compétences professionnels (CCP). Le titulaire du titre sera en capacité d'assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location, de prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier et de participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété.

PRE-REQUIS

Expérience professionnelle en entreprise - Capacité relationnelle - Goût de l'échange - Sens de l'organisation - Bonne représentation du métier.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Tests - Entretien individuel

Inscriptions du 18/11/2024 au 14/01/2025 au GRETA Seine-Saint-Denis à Aubervilliers.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Organisé en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

CCP n° 1 - Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location

- ▶ Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier.
- ▶ Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier
- ▶ Finaliser le dossier administratif de vente jusqu'à l'avant-contrat.
- ▶ Établir le dossier administratif d'une transaction spécifique (VEFA, viager...)

CCP n° 2 - Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

- ▶ Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail.
- ▶ Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier.
- ▶ Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social.

CCP n° 3 - Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété

- ▶ Faciliter la gestion administrative courante d'une copropriété.
- ▶ Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété.
- ▶ Organiser l'assemblée générale de copropriétaires.

Compétences transversales de l'emploi :

- ▶ Assurer une veille juridique et technologique relative au secteur de l'immobilier.
- ▶ Mobiliser sa capacité d'adaptation à des situations, environnements et interlocuteurs variés.
- ▶ Vérifier la conformité réglementaire des informations à afficher dans la structure.

VALIDATION

- ▶ Titre professionnel Assistant Immobilier niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'emploi d'assistant immobilier s'exerce dans différents types d'entreprises privées

(agences immobilières, syndicats de copropriétés, administrateurs de biens) ou dans le secteur du logement social en établissements privés ou publics de tailles variées.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Assistant commercial transaction
- Assistant gestion locative
- Agent de gestion locative
- Chargé de gestion locative
- Assistant de gestion immobilière
- Assistant syndic
- Assistant gestion et transaction
- Assistant de copropriété
- Assistant juridique immobilier

Suites de parcours possibles :

Licence pro mention métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens

Licence pro mention métiers de l'immobilier : gestion et développement de patrimoine immobilier