

## Projet pluridisciplinaire à caractère professionnel



2003  
2004

n° établissement : 0932116V@ac-creteil.fr

**Lycée Eugénie Cotton**  
**58, avenue Faidherbe**  
**93000 MONTREUIL**

Proviseure: Mme BODILIS  
Chef de travaux : Mickaël LEYDIER

### Commerce Equitable

👁️ pour voir ce que nous avons fait, consulter la rubrique Evénements>Portes ouvertes du site du lycée : <http://lecm93.lyc.ac-creteil.fr>

Les élèves					
La division					
niveau	1 <sup>ère</sup> Bac Pro Secrétariat	diplôme préparé :	Baccalauréat professionnel	dénomination interne	1 A
effectif de la division :			20	nombre de groupes	Selon les besoins
Les groupes					
n° groupe	sous projet ou étapes de travail			élèves responsables du groupe	
<b>PAS DE FORMALISATION DES GROUPES</b>					

Les pilotes		
enseignement	Prénom NOM	discipline
général	Pierre QUEF	Français, Histoire-Géographie
professionnel	Morgane FEIGENBAUM	Bureautique

## l'objectif général

- *L'objectif est de sensibiliser les élèves au concept du commerce équitable, de les ouvrir, par le biais d'un projet basé sur les relations entre pays du « Nord » et pays du « Sud » (référentiels d'histoire - géographie de BAC Pro.)*
- *Acquérir des compétences d'autonomie et de travail en appliquant les spécificités de leur formation à un projet concret.*

## la justification du choix du projet

*Ce projet, tout en réinvestissant les compétences en bureautique et en méthodes administratives (liées au référentiel du BAC Pro. « Secrétariat »), a pour objectif de sensibiliser les élèves à un concept de consommation (le « commerce équitable »), de les mobiliser, par son aspect « social » et « solidaire », dans leur démarche de jeunes citoyennes..*

## Les productions attendues

- Productions administratives diverses : Production de lettres, correspondance via Internet, utilisation de l'environnement Windows...
- Investissement personnel lors d'actions ponctuelles (par exemple, ventes de café issu de la production «équitable», présentation de panneaux d'information affichés dans le lycée à l'occasion des portes ouvertes du lycée notamment...)
- Correspondance suivie avec une classe de l'Alliance Française de Puebla au Mexique.
- Envoi de colis. (Sous réserve, également, de l'identification des besoins locaux ...)
- Réalisation d'une revue de presse et d'outils (type présentation « Power Point ») pour présenter le projet et le concept lors de la Journée « Portes Ouvertes »).
- Participation de la classe à la « Quinzaine du Commerce Equitable » organisée par la Mairie de Montreuil, réception à cette occasion de petits producteurs qui acceptent de venir dans l'établissement lors de leur passage à Paris.
- Travailler à un projet de charte en vue de la création d'un « label » (par exemple « Lycée-Equitable »).
- Etudier la possibilité d'installer en partenariat avec un torréfacteur, des distributeurs proposant aussi du café issu de la production équitable.

## Les intervenants

internes		externes	
nom	fonction ou qualité	nom	titre, fonction ou qualité, dénomination de l'entreprise ou association partenaire
		M. Nicolas Boespflug	Etudiant en DESS « Développement Durable » à la Sorbonne et stagiaire à la Mairie de Montreuil, service « Actions Solidaires ».
		M. Yann Abraham	Responsable du service : "développement durable et actions solidaires de la mairie de Montreuil"
		Producteurs Latinos Américains	Producteurs dans les filières « équitables » en visite en France à l'occasion de la « quinzaine du C.E. ».
		M. Iacopo CHOMEL	Etudiant de Montreuil auteur d'un vidéo documentaire sur la production de café équitable au Pérou.

## Chronologie, contenus et description sommaire des étapes du projet, lieux de formation et d'activités

n° des étapes	intitulé des étapes	objectifs visés	activités des élèves	Temps consacré en heures effectives élèves	lieux de formation, et d'activités
1	Le commerce équitable	Définition du concept et des objectifs du projet.	Analyse de différents types de documents (emballage, documents pédagogiques...) Travail de groupe avec les intervenants Nicolas Boespflug et Yann Abraham.	2 heures	Salle de classe.
2	« Correspondance »	Etablir une correspondance avec une alliance française	Recherche d'adresses sur Internet Elaboration de courriers et travail de groupe	2 heures	Salle de classe
2 bis	"Correspondance"	Consultation des courriers électroniques des correspondants mexicains, correction des courriers reçus et rédaction des réponses de la classe	Utilisation de l'outil informatique (Internet...)	Chaque semaine	Un groupe d'élèves différent chaque semaine
3	« Actions possibles dans le lycée »	Lister les actions possibles au sein du lycée (ventes, distributeurs, cantine...)	Travail de groupe	1 heure	Salle de classe
4	Comment fonctionne le lycée ?	Apprendre quels sont les domaines de compétences et le fonctionnement du C.V.L. (Conseil de la Vie Lycéenne), de l'intendance, des distributeurs de boissons...	Travail de groupe : élaboration d'un questionnaire afin de le soumettre aux personnels concernés par les éventuelles actions possibles	3 heures	Salle de classe
5	Analyse des résultats des questionnaires	Déterminer réellement les actions possibles au sein du lycée	Travail de groupe sur poste informatique.	2 heures	Salle de classe
5 bis	« Passage à l'acte ! »	En fonction des possibilités, organisation de journées « Equitables » : Vente de café aux récréations, démarches auprès du torréfacteur qui approvisionne les distributeurs du lycée, démarches auprès du Chef – cuisine et de l'intendance pour étudier les possibilités d'organiser des repas exceptionnels « Equitables ».	Démarches administratives (rédaction et frappe de courriers à l'intention de fournisseurs, torréfacteurs, administration).	4 heures non consécutives	Lycée

6	« Opération fringues »	Connaître les habitudes vestimentaires de chacune et éventuellement dans d'autres classes	Elaboration de deux fiches statistiques par individus pour permettre d'étudier les marques vestimentaires privilégiées par les jeunes : mise en relief de la différence entre l'adresse des sièges sociaux des marques et le pays de fabrication du vêtement.	2 heures	Salle de classe
7	« Opération fringues » (2 <sup>ème</sup> étape)	Analyse des habitudes vestimentaires.	Elaboration de tableaux et statistiques sur Excel. Présentation à l'aide de Powerpoint.	4 heures	Salle de classe
8	« Les journées exceptionnelles »	En fonction des résultats de l'étape 5, choix des actions à entreprendre.	Elaboration de courriers et doléances auprès du C.V.L.	2 heures non consécutives	Salle de classe
9	« Préparation de la Journée Portes Ouvertes du lycée »	Présentation du concept, du projet, des actions et des analyses.	Conception de panneaux d'affichage et d'une présentation sur PowerPoint...	6 heures non consécutives	Salle de classe
10	Bilan de la Journée Portes Ouvertes.	Recensement des questions le plus souvent posées par les visiteurs .	Statistiques et outils en vue d'améliorer la préparation de la Quinzaine du Commerce Equitable »	2 heures	Salle de classe
11	début de la préparation de la « Quinzaine du Commerce Equitable »	Organisation et préparation de la venue d'intervenants (producteurs) au lycée dans le cadre d'une journée exceptionnelle éventuellement proposée à d'autres classes.	Démarche administrative (quelles sont les formalités pour organiser ce type d'événement ?). Elaboration de questionnaires pour préparer l'intervention Réinvestissement des outils élaborés pour la journée portes ouvertes du lycée.	6 heures non consécutives	Salle de classe
12	« Quinzaine du Commerce Equitable »	Déplacement pour assister à différents événements organisés par la Mairie de Montreuil. Venue de producteurs dans le lycée.	Démarches administratives pour préparer les entrées et sorties.	4 heures non consécutives	Cinéma Méliès de Montreuil, Lycée.
13	Bilans des journées exceptionnelles de la quinzaine du Commerce Equitable	Travaux de synthèse pour rendre compte des différentes activités.	Tableaux et panneaux d'affichage.	2 heures	Lycée
14	« La Charte »	Réflexion autour de l'élaboration d'une charte non contraignante à laquelle pourrait adhérer le lycée.	Travail de recherche et analyse des échecs et réussites des actions menées au cours de l'année	4 heures non consécutives	Lycée
15	Bilan général du projet	Synthèses des différentes actions entreprises	Analyses, statistiques, impressions des élèves...	2 heures	Lycée

## Les compétences et connaissances

### compétences transversales acquises ou mises en œuvre

compétences transversales aux référentiels	énoncés des situations d'évaluation des élèves
Culture générale.	Evaluation du réinvestissement des connaissances acquises en P.P.C.P. lors des évaluations d'histoire.
Intérêt pour l'actualité.	Evaluation du réinvestissement des connaissances acquises en P.P.C.P. lors des évaluations d'histoire.
Esprit de synthèse.	Evaluation du réinvestissement des connaissances acquises en P.P.C.P. lors des évaluations d'histoire.
Manipulation de l'outil informatique.	Evaluation des courriers réalisés
Application des différentes démarches administratives à des cas concrets.	Evaluation de la rédaction des différents courriers
Savoir être lors des différentes manifestations.	Evaluation de la communication orale et de l'investissement personnel dans le cadre des grilles d'évaluation d'informatique de Bac Pro (évaluation de l'accueil de face à face et téléphonique).

### Contenus disciplinaires spécifiques

n° étape	enseignement professionnel		
	contenus disciplinaires	compétences	énoncés des situations d'évaluation
	Etablir et faciliter la relation de communication	Recueillir et transmettre des informations	Qualité du vocabulaire, de l'expression...
	S'adapter à l'environnement, au travail en équipe	Participer à un travail de groupe, veiller à la transmission, à l'accès aux données nécessaires au fonctionnement d'une équipe.	Degré d'implication, esprit d'équipe, sens de la responsabilité, efficacité de la participation, disponibilité aux demandes du groupe.....
	Rédiger des messages écrits	Rédiger lettres, comptes-rendus, rédiger des messages pour transmission électronique	Clarté des idées, précision de la langue

	Produire des messages écrits	Adapter le logiciel à la situation de travail, assurer la mise en forme rédactionnelle, schématisée ou en tableau	Autonomie dans l'utilisation de l'outil informatique, dans la démarche et dans le respect de la présentation des documents
	Participation à la planification	Gérer le temps, organiser et planifier un déplacement	Cohérence de l'organisation et des priorités par rapport aux objectifs fixés
	Utiliser un logiciel informatique	Utiliser Excel, Word, Internet Explorer et PowerPoint	
n° étape	enseignement général		
	contenus disciplinaires	compétences	énoncés des situations d'évaluation
	Evolution des techniques de production et conséquences sur l'organisation du travail, de l'entreprise et la société.	Capacité à analyser un fait historique, géographique et économique.	Analyse de documents variés, réinvestissement des notions abordées par le programme
	Evolution des pratiques socio – culturelles.	Capacité à analyser des situations concrètes .	Production de synthèses.
	Préparation au programme de géographie de terminale BAC Pro : - Les relations Nord / Sud. - Les grands ensembles du monde actuel	Capacité à analyser un fait géographique et économique	Analyse de documents variés, réinvestissement des notions abordées par le programme

## Volume horaire

### Répartition annuelle

calendrier	Sept			Oct				Nov		Dec		Janvier				Février		Mars				Avril		Mai				Juin			
projet	X	X	X	X	X	X	X	X	X	stage		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	stage	
bilans														X							X				X						
Evaluations														X							X				X						

### Organisation de l'emploi du temps des élèves

jour(s)	nombre d'heures	disciplines concernés		co animation	Périodicité		
		E P	E G		Hebdomadaire	Globalisée	Autre
MERCREDI	2h hebdomadaires	X	X	X	X		
		X	X	X	X		
		X	X	X	X		
		X	X	X	X		

### Répartition entre les disciplines

disciplines	horaires annuels élèves	horaires annuels professeurs	
		total E.G	total E.P
Métiers du secrétariat	42 heures		
Français – Histoire / Géographie	42 heures		

**Nombre de projets menés dans l'année : 1**

## Lieux de formation, d'activités, de stockage des productions

formation	Lycée E. Cotton
activités	Idem
stockage des productions	Idem

## Moyens matériels - Budget

Moyens matériels fournis par l'établissement		Moyens matériels fournis par un partenaire					
à disposition	acquis pour le projet	matériel /fournitures	Dénomination du partenaire				
Outils informatiques		Documentation publicitaire et / ou pédagogique	Association Max Havelaar				
Vidéo projecteur		Documentation publicitaire et / ou pédagogique	Plate Forme du Commerce Equitable				
Percolateur de collectivité							
	Café						
	Fournitures diverses pour les panneaux d'affichage						
Budget prévisionnel		Dépenses		Sources de financement			
Nature des dépenses envisagées	Montant	Nature des dépenses effectuées	Montant	Chapitre du budget de l'établissement	Montant	Autres (à préciser)	Montant
Café	10 euros		10 €	J 1		Auto – financement par ventes des élèves aux Portes Ouvertes	10 €
Documentation (livres traitant du sujet)	15 euros			J 1			
Feuilles grand format bristol	15 euros			J 1			

## L'évaluation du projet

Atteinte des objectifs : voir bilan de fin d'année.

Pour ce qui est de la qualité des productions : notation des courriers réalisés et évaluation lors des interrogations d'histoire géographie et d'ECJS

## L'AVENIR DU PROJET

Nous envisageons de reconduire ce projet l'année prochaine en l'enrichissant d'un voyage d'étude au Mexique qui aurait pour objectifs

- . d'une part de rencontrer nos correspondants,
- . d'autre part d'étudier sur place : les modes de production équitables, l'effet de ce type de marché sur les villages des petits producteurs, la réalisation d'un documentaire vidéo pédagogique exploitable en cours par les professeurs.
- . enfin de découvrir un pays dont la culture, l'histoire, la géographie et les modes de vie sont totalement étrangers aux élèves intéressés par le projet.

## Les appréciations des acteurs

- Les élèves ont été intéressés par le concept et se sont motivés sans aucune difficulté. Certaines équipes d'élèves fonctionnent très bien au point de devancer certains des objectifs fixés pour la période.
- L'équipe pédagogique : Le binôme PPCP parvient à communiquer et à se répartir les tâches sans difficulté.
- Les partenaires locaux (Mairie de Montreuil) sont très désireux de travailler sur ce projet en collaboration avec le lycée et font preuve d'une grande disponibilité.
- Les partenaires internationaux (Alliance française du Mexique) font preuve d'une énorme motivation en ce qui concerne la correspondance et commencent déjà à travailler de concert avec nous pour la préparation d'un voyage qui est en projet pour l'an prochain.

L'image que les élèves ont d'elles et de leur section se trouve extrêmement valorisé par ce type de projet à caractère social où les élèves sont acteurs de leur aventure.

Conseils aux équipes pédagogiques qui souhaiteraient mettre en place un projet similaire :

Trouver des partenaires solides est indispensable pour mener à bien ce type de projet.

===oo0oo===