

Projet pluridisciplinaire à caractère professionnel



0932282A

Lycée Polyvalent Léo LAGRANGE
2 rue Compagnon
93140 BONDY

Proviseur : Philippe NICOLAS

Services 2001-2002

LES LEOLYMPIADES

Les élèves				
La division				
niveau	Terminale	diplôme préparé	BEP Métiers de la Comptabilité	dénomination interne ICI
nombre	1	nombre de groupes : 4	Effectif : 23	
Les groupes				
n° groupe	sous projet ou étapes de travail	pilotes du groupe		
		nom	qualité	
TOUS	Information sur la réalisation du projet et recherche de son intitulé. Constitution des groupes de travail. Réalisation d'un planigramme sur les tâches à effectuer.			
1et 2	Conception d'un questionnaire et du tableau de dépouillement			
3 et 4	Rédaction de lettres de notes : accompagnement du questionnaire et demande de « prêt » du stade			
1et 2	Réalisation d'une banderole			
3 et 4	Etablissement liste des candidats par épreuve et par série			
TOUS	Recherche d'un partenariat			

Les pilotes		
enseignement	Prénom NOM	discipline
général	THIBAUD Eric	EPS
professionnel	LAUMONE Dominique	Communication administrative et Bureautique

La justification du choix du projet

Classe très motivée par l'Education Physique et Sportive et opportunité de pouvoir utiliser un stade refait à neuf.
Projet innovant dans le domaine de l'athlétisme au sein du Lycée.
Possibilité de faire participer autant les filles que les garçons.

L'objectif général, les résultats attendus

objectif général	Organisation d'épreuves athlétiques pour le lycée.
résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participation massive (élèves, professeurs, personnels du lycée). Participation et intervention en cas de blessures des pompiers. ○ Pratique du sport dans une ambiance conviviale, fair-play. ○ Prise de conscience des différents travaux et étapes dans l'élaboration du projet. ○ Présence des non participants pour soutenir et encourager les représentants de leur classe.

Les intervenants

internes		externes		
nom	fonction ou qualité	nom	titre, fonction ou qualité	entreprise
C. MALLET	Professeur EPS	M. SIMONDIN	Directeur	Association Sportive de Bondy
E. BEKKAT	Professeur EPS	M. SCHAUB	Président	Section athlétisme
M. HAVEZ	Professeur CAB	Mme DUBOIS	Déleguée commerciale	COCA COLA

La chronologie et la description sommaire des étapes

n°	intitulé de l'étape	période	description sommaire
1	Mise en place du projet	sept/octobre	Information sur la réalisation du projet et recherche de son intitulé. Constitution des groupes de travail. Réalisation d'un planigramme sur les tâches à effectuer.
2	Questionnaire et note d'information	novembre	Enquête sur les participants et sur le choix des épreuves et présentation du projet à tout l'établissement
3	Tableau de dépouillement du questionnaire	Décembre/janvier	Conception d'un tableau de dépouillement conduisant à l'établissement des feuilles d'inscription, du tableau de déroulement des épreuves, du tableau des résultats.
4	Recherche d'un partenariat	février	Demande de sponsoring à COCA COLA pour l'achat des récompenses (médailles, coupes...). Tenue d'une buvette
5	Organisation des ateliers sur le terrain	mars	Qui fait quoi ? Où ? Quand ? Comment ?
6	Etablissement de la liste définitive des candidats	mars/avril	Mise à jour de la liste des candidats et réalisation d'une banderole
7	Jour « J » :	Jeudi 11 Avril 2002	Réalisation du projet sur le terrain.
8	Bilan du PPCP	mai	Impressions sur le déroulement de la journée : ce qui a bien fonctionné, ce qu'il faut améliorer. Affichage des résultats et création d'un petit fascicule. Lettres de remerciements aux intervenants extérieurs. Réalisation d'un panneau retraçant la journée.

Les compétences et connaissances développées

étapes	Compétences transversales	évaluations	
		formatives	sommatives
1, 2, 3, 4, 6	3.1.2 S'intégrer dans une équipe de travail (qualité de l'intégration dans l'équipe, autonomie, efficacité et disponibilité).	X	X
étapes	compétences spécifiques	évaluations	
		formatives	sommatives
2, 4, 6 et 8	<p>3.1 Pôle Communication : 3.1.3 Rédiger des messages écrits et produire des documents : * prendre des consignes * rédiger un écrit professionnel (notes, courriers individualisés) * rechercher la lisibilité des documents produits (règles d'écriture et de mise en page)</p>	X	X
1	<p>3.2 Pôle Organisation : 3.2.3 Gérer le temps : * Gérer son temps : prévoir la charge de travail et établir l'ordre des priorités ordonner les étapes de son travail en liaison avec les activités des autres membres de l'équipe * Mettre en œuvre les outils de gestion du temps : lire, mettre à jour et organiser un planning</p>	X	X
Toutes	<p><u>Pôle commercial et comptable</u> 2.7 Participer aux opérations de trésorerie : établir un budget.</p>	X	X
4	<p><u>E.P.S.</u> S'approprier les règlements des épreuves athlétiques (faux départs, essais, disqualifications) Tenir différents rôles (juges, arbitres) Mettre à jour les fiches de</p>	X	
5			
6			

	<p>résultats</p> <p><u>Education esthétique</u> Réaliser une banderole « Les Léolympiades »</p>			
--	--	--	--	--

Le volume horaire sa répartition annuelle, hebdomadaire et entre les disciplines

calendrier	Sept			Oct			Nov			Dec			Janv			Feb		Mars				Avril			Mai			Jun	Total			
projet	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	8	3	3	3				86
bilans	Concentration profs					X			X			X			X			X			X	X	11/04	X		X						
évaluations					X			X			X			X	X		X				X											

Répartition hebdomadaire	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi
	Matin	AMidi	Matin	AMidi	Matin	AMidi	Matin	AMidi	Matin	AMidi	Matin
disciplines et horaire pré affecté		Communication Organisation Comptabilité (3 h) E.P.S. 3 h									
disciplines et horaire non pré affecté											

disciplines	horaire annuel	horaire annuel	
		horaire EG	horaire EP
Communication/Organisation et EPS	86		
		pré affecté	43
		non pré affecté	non pré affecté
		total	43
			total
			43

Lieux de formation, d'activités, de stockage des productions

formation	Lycée et stade
activités	Lycée et stade
stockage des productions	Lycée

Moyens matériels - Budget

matériel/fournitures à disposition		matériels spécifiques acquis ou mis à disposition	
Micro-ordinateurs		Matériel sportif mis à disposition (poids, javelot, chronos etc.)	
Téléphone		Acquisition de médailles et coupes	
Reprocopieur		Achat de peinture (banderole)	
Photocopieur		Achat d'un cadre photo pour Coca Cola (remise d'un diplôme et de la médaille d'or du meilleur sponsor)	
Petites fournitures : feutres, transparents, etc.		Achat d'appareils photos	
		Utilisation d'une caméra numérique	
budget			
dépenses	montant	sources de financement	montant
Médailles et coupes	66,96	Budget PPCP	66,96
Peinture	33,72	Budget PPCP	33,72
Cadre	10,67	Budget PPCP	10,67
Boissons et confiseries pour participants et spectateurs	250,00	Avance FSE (remboursée par la tenue d'une buvette)	250,00
total	361,35 €	total	361,35 €

Les appréciations des acteurs

Nous, élèves de 1C1, sommes contents d'avoir participé à ce projet. Le travail de préparation qui nous a paru fastidieux a été récompensé par une participation massive inattendue des filles et des garçons. Finalement, nous avons compris que ce travail administratif était indispensable à la réussite du projet. Nous espérons qu'une autre classe reprendra le flambeau ou le témoin.

Les professeurs pilotes notent que la motivation des différents groupes a été variable. Il a été nécessaire de remotiver certains élèves pour stimuler ou bien canaliser les comportements. Il a fallu encourager régulièrement les groupes pour obtenir les productions attendues. Le créneau de 3 heures est peut être à l'origine de l'irrégularité de l'enthousiasme de quelques uns.

La journée des LEOLYMPIADES sur le stade a été très positive. Il a fait beau. La chronologie a pu être respectée. Les épreuves de courses ont été particulièrement appréciées : il faudra veiller à ce qu'elles soient réparties sur le matin (les séries) et l'après-midi (demi-finales et finales). Les élèves (juges ou assesseurs ; serveurs à la buvette) se sont bien investis sur le terrain.

===