

# Projet pluridisciplinaire à caractère professionnel

**S**ervices  
2000-2001

0772225A

Lycée professionnel Lino VENTURA  
5 avenue Marcel Pagnol  
93130 OZOIR la FERRIERE

Provisseure : Madame COURANT

## Intitulé

### Aide Humanitaire

## Division(s) ou élèves concernés

Terminales BEP Carrières sanitaires et sociales : 18 élèves sur 29.  
Un projet différent est mené simultanément avec les 11 autres élèves.

## Pilotes

### Enseignement professionnel

Mme ALLEZARD	Biotechnologie
Mme BONNEVILLE	Sciences médico-sociales

### Enseignement général

Mme GEORGES	Français
Mme MATHIEU	EPS

## Intervenants

- **Externes :** Personnes responsables d'une association Emmaüs et de la Croix Rouge.

## Objectif global, résultats attendus

Aider les associations Emmaüs et la Croix Rouge à collecter des produits alimentaires et des produits d'hygiène.

## Justification du choix du projet

Développer et valoriser les capacités des élèves à travailler en équipe dans le cadre d'un projet humanitaire.

## Chronologie des étapes de réalisation

Echéancier précis : du 11 octobre 2000 au 14 février 2001.

## Description sommaire de chaque étape

- Recherches d'associations : adresses puis contacts téléphoniques

- Lister les besoins
- Elaboration de la lettre de présentation du projet.
- Recherches puis contacts téléphoniques
  - entreprises de la grande distribution
  - commerçants dans les villes environnantes
- Elaboration de lettres de présentation du projet
  - pour les commerçants (date de passage pour récupérer les marchandises)
  - pour les entreprises (lettre de présentation et de demande d'aide)
- Elaboration des
  - affiches
  - cartes de présentation pour le démarchage
- Visites aux particuliers et aux commerçants pour
  - présenter le projet
  - obtenir des produits alimentaires et des produits d'hygiène
- Elaboration d'une lettre de remerciements pour les commerçants et entreprises qui ont participé au projet.
- Organisation
  - du stockage des produits alimentaires et des produits d'hygiène
  - de la livraison des produits obtenus aux associations.

## Compétences et connaissances développées

### Sciences médico-sociales

#### Objectifs

- Enoncer les principes généraux d'une association – Loi 1901
- Effectuer des démarches auprès d'une association.
- Rechercher des informations en utilisant différents moyens de communication.
- Interpréter les informations reçues.
- Formuler une requête écrite et/ou orale
- Exposer le projet
- Enoncer les différentes formes de communication
- Analyser :
  - les facteurs influençant la communication
  - les situations de communication.
- Citer et/ou pratiquer les différentes formes de transmission.
- Participer à un travail d'équipe

#### Compétences développées

- C11 Rechercher l'information
- C12 Décoder l'information
- C13 Sélectionner et traiter l'information
- C21 Organiser le travail
- C23 Gérer les stocks de produits et matériels
- C24 S'adapter à une situation non prévue
- C33 Aménager les espaces de vie
- C37 Evaluer et améliorer la qualité des prestations
- C 41 Recevoir et transmettre un message
- C42 Accueillir, dialoguer et négocier
- C43 S'intégrer dans une équipe

#### Connaissances développées

- Les associations – Loi 1901 : énoncé des principes fondamentaux des associations (création, fonctionnement).
- Information et communication : information (sources, supports et présentation ; communication : formes, communication interpersonnelle et dans le groupe, situations de communication.
- Matériels de communication ; matériels informatisés : téléphone, minitel, micro-ordinateurs...

### Biotechnologie

#### Objectifs

- Effectuer des démarches auprès d'une association
- Rechercher des informations en utilisant différents moyens de communication
- Interpréter les informations reçues
- Formuler une requête écrite et/ou orale
- Exposer le projet

- Participer à un travail d'équipe
- Indiquer les conditions de stockage des produits alimentaires
- Enoncer
  - les principes de fonctionnement des différents appareils de conservation des produits alimentaires
  - les conditions d'utilisation
  - les opérations d'entretien
  - les règles de sécurité à respecter

#### Compétences développées

- C11 Rechercher l'information
- C12 Décoder l'information
- C13 Sélectionner et traiter l'information
- C21 Organiser le travail
- C24 S'adapter à une situation non prévue
- C33 Aménager les espaces de vie
- C35 Conduire des opérations de nettoyage, de décontamination, de désinfection (matériel, équipement)
- C37 Evaluer et améliorer la qualité des prestations
- C41 Recevoir et transmettre un message
- C42 Accueillir, dialoguer et négocier
- C43 S'intégrer dans une équipe

#### Connaissances développées

- Etude technologique des appareils de froid
- Stockage des produits et conservation des denrées alimentaires.
- Information et communication : information (sources, supports et présentation) communication (formes, communication interpersonnelle et dans le groupe, situations de communication)
- Matériels de communication ; matériels informatisés : téléphone, minitel, micro-ordinateurs...

### **Français**

#### Objectifs

- Rechercher des informations
- Formuler par écrit et/ou par oral une requête
- Formuler par écrit les résultats d'une recherche
- Synthétiser des informations

#### Compétences développées

- C11 Rechercher l'information
- C12 Décoder l'information
- C13 Sélectionner et traiter l'information

#### Connaissances développées

- Rédaction d'un compte rendu, de lettres en utilisant un vocabulaire adapté, une syntaxe et orthographe correctes

### **Communication administrative et secrétariat**

#### Objectifs

- Formuler une requête écrite et/ou orale
- Enoncer les différentes formes de communication
- Analyser les facteurs influençant la communication, les situations de communication
- Citer et/ou pratiquer les différentes formes de transmission
- Participer à un travail d'équipe

#### Compétences développées

- C21 Organiser le travail
- C24 S'adapter à une situation non prévue
- C33 Aménager les espaces de vie
- C37 Evaluer et améliorer la qualité des prestations
- C 41 Recevoir et transmettre un message
- C42 Accueillir, dialoguer et négocier
- C43 S'intégrer dans une équipe

#### Connaissances développées :

- Pratiques et techniques relationnelles: expression orale, adaptation des attitudes et du comportement à une situation de travail en équipe.
- Rédaction et production de messages écrits : préparation de messages, rédaction de messages
- Outils de communication : le téléphone et ses services, le minitel, Internet

## EPS

### Objectif :

- Participer à un travail d'équipe

### Compétences développées :

- C 41 Recevoir et transmettre un message
- C42 Accueillir, dialoguer et négocier
- C43 S'intégrer dans une équipe

### Connaissances développées :

- Pratiques et techniques relationnelles : expression orale, adaptation des attitudes et du comportement à une situation de travail en équipe
- Outils de communication : le téléphone et ses services, le minitel, Internet

## Activités pluridisciplinaires

### Compétences développées :

- C11 Rechercher l'information
- C12 Décoder l'information
- C13 Sélectionner et traiter l'information
- C42 Accueillir, dialoguer et négocier
- C43 S'intégrer dans une équipe

### Connaissances développées :

- Information et communication : information (sources, supports et présentation ; communication : formes, communication interpersonnelle et dans le groupe, situations de communication.
- Matériels de communication ; matériels informatisés : téléphone, minitel, micro-ordinateurs...

## Organisation entre les disciplines

Organisation sur une demi-journée :

<u>Première semaine :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1 h <b>EPS</b></li><li>➤ 1 h <b>SMS</b></li></ul> <u>Deuxième semaine :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 h <b>SMS</b></li><li>➤ 1 h <b>Français</b></li></ul> <u>Troisième semaine :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1 h <b>SMS</b></li><li>➤ 2 h <b>Biotechnologie</b></li></ul> <u>Quatrième semaine :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 h <b>SMS</b></li><li>➤ 1 h <b>Français</b></li></ul> <u>Cinquième semaine :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 h <b>SMS</b></li><li>➤ 1 h. <b>Biotechnologie</b></li></ul>	<u>Sixième semaine :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1 h <b>SMS</b></li><li>➤ 1h <b>EPS</b></li><li>➤ 1 h <b>Français</b></li></ul> <u>Septième semaine :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 h <b>Biotechnologie</b></li><li>➤ 1 h <b>SMS</b></li></ul> <u>Huitième semaine :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 h <b>Biotechnologie</b></li><li>➤ 1h <b>SMS</b></li></ul> <u>Neuvième semaine :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 h <b>SMS</b></li><li>➤ 1h <b>Français</b></li></ul>
---	--

## Identification des élèves par groupe et par étape

- Volontariat
- Projet professionnel

## Volume horaire pour le projet - Echancier

9 semaines (27 heures élèves)

Ce projet est mené en parallèle avec un autre projet réalisé par les 11 autres élèves. Par conséquent, le volume horaire pour le projet humanitaire et par discipline est partagé en deux pour assurer les deux projets.

## Volume horaire par discipline

- **SMS** 16 h
- **Biotechnologie** 9 h
- **Français** 5 h
- **EPS** 3 h

## Indicateurs et modalités d'évaluation

- Evaluation des prestations orales
- Comportement et implication dans le projet

## Lieux de formation ou d'activité

### À l'interne

- Salle équipée de micro-ordinateurs
- Salle avec téléphone
- Salle informatique
- Salle Internet
- CDI

### A l'externe

- Entreprises
- Commerçants
- Particuliers

## Lieux de stockage des productions

Salle

## Moyens identifiés et à disposition

- Feuilles, affiches, cartons, feutres...
- Téléphone, minitel
- Ordinateurs, Internet
- Réfrigérateur, congélateur
- Matériels et produits d'entretien et de désinfection.

## Observations éventuelles

Ce projet est mené en parallèle avec un autre projet réalisé par les 11 autres élèves. Il a eu un impact positif sur les élèves.

===oo0oo===