

Projet pluridisciplinaire à caractère professionnel

Services
2000-2001

0931738J

LP Arthur Rimbaud
112-114 avenue Jean Jaurès
93130 LA COURNEUVE
Proviseure: Madame LEBRETON

Intitulé

Sensibilisation à la vie de l'entreprise

Division(s) ou élèves concernés

1 ère Baccalauréat professionnel Secrétariat
FCIL option spécialisation européenne

Pilotes

Enseignement professionnel

Madame Deschauer Comptabilité
Madame Pedrotti Secrétariat

Enseignement général

Monsieur Guéral Lettres Histoire Géographie

Intervenants

Internes : Le personnel administratif et éducatif du lycée

Externes :

- Le Service économique de la Mairie de La Courneuve
- Un journaliste photographe du journal local
- La MIEL (Maison de l'Initiative Economique Locale) de Saint-Denis et son chargé de mission
- Animateurs
- Conférenciers
- Conseillers (Conseil Régional, ANPE, Boutique de Gestion, CCIP)
- Chefs d'entreprises.

Objectif global, résultats attendus

- **Sensibiliser les élèves à la vie de l'entreprise**
L'ensemble de ces actions permet aux élèves de découvrir les différents éléments constituant une entreprise (ses activités, son organisation, son environnement, les fonctions de chacun...) et de concrétiser leur vision du monde économique.
- **Renforcer les relations entre lycée, entreprises et acteurs économiques (MIEL, CCI, Ville...)**

Ces actions offrent au lycée une ouverture sur le monde de l'entreprise et favorisent la rencontre entre différents acteurs. Elles créent un lien et de nouvelles méthodes de travail entre chaque partenaire du projet.

➤ **Diversifier, concrétiser et dynamiser l'enseignement théorique**

Ce projet permet une concrétisation des cours théoriques par la mise en situation de l'élève et une diversification des méthodes pédagogiques (intervention de professionnels, jeux de simulation, ateliers...). Ces actions permettent également aux jeunes de prendre des initiatives et d'être ainsi acteurs de leur propre projet (préparation des visites d'entreprises, organisation de soirée...).

➤ **Améliorer l'orientation et l'insertion professionnelle**

Une connaissance plus approfondie du monde de l'entreprise, un renforcement du partenariat entre le lycée et les entreprises, une mise en pratique des cours théoriques contribuent à améliorer l'orientation et l'insertion professionnelle des jeunes. Ce projet développe un véritable réseau d'entreprises favorable pour prendre des jeunes en stage voire parfois pour les embaucher. L'interaction entre le lycée et l'entreprise permet une meilleure adéquation entre la demande des entreprises et l'offre du lycée grâce à une plus grande visibilité du lycée professionnel pour le monde entrepreneurial.

Justification du choix du projet

Le projet a été amené par les enseignants et proposé dès la rentrée scolaire de septembre.

Le public concerné par ce projet est majoritairement féminin et en difficulté (30 % ont un responsable sans activité professionnelle, 35 % vivent dans une famille monoparentale, 53 % des élèves ont au moins 2 années de retard scolaire...). Ce constat a conduit l'équipe enseignante à réfléchir à des pratiques pédagogiques différentes pour permettre une ouverture et une diversification de l'orientation de ces élèves et permettre une amélioration de leur insertion professionnelle.

Chronologie des étapes de réalisation

- 1^{ère} étape : "A la découverte de l'entreprise" de septembre à novembre 2000
- 2^{ème} étape : "Formation en entreprise" d'octobre à décembre 2000
- 3^{ème} étape : "Rencontre lycée / entreprises" : 12 décembre 2000
- 4^{ème} étape : "Sensibilisation à la création d'entreprise" de mars à mai 2001.

Description sommaire de chaque étape

➤ **A la découverte de l'entreprise**

Parallèlement aux cours, durant le premier trimestre, les élèves ont suivi des conférences qui présentaient de manière générale l'entreprise et le contexte économique local. Ces conférences ont été complétées par des visites d'entreprises de la ville de La Courneuve (questionnaire, reportage photo, compte rendu...).

➤ **La formation en entreprise**

Dans le cadre de leur cursus, les élèves doivent réaliser un stage en entreprise. Des séminaires-ateliers avec l'intervention de spécialistes du recrutement ont été organisés afin de travailler la rédaction de lettres de motivation, de curriculum vitae et les techniques de communication orale pour la préparation d'entretien.

➤ **L'organisation d'une rencontre lycée/entreprises**

Une soirée a été prévue au lycée afin de sensibiliser les entreprises locales et les acteurs économiques au projet afin de développer un partenariat. Cette soirée a permis de présenter l'exposition de photographies prises pendant les visites d'entreprises et les résultats du questionnaire. A la demande de nos partenaires, cette exposition a été visible dans les locaux du service municipale de la jeunesse et de la MIEL. Nos travaux ont fait l'objet de photos et d'articles dans le journal local.

➤ **La sensibilisation à la création d'entreprise**

Une conférence sur la création d'entreprise, la visite d'un centre de formalité des entreprises, la participation au jeu INECO (simulation à la création d'entreprise) et une rencontre entre chefs d'entreprises, créateurs et lycée ont été prévus.

Compétences et connaissances développées

Etape	Compétences professionnelles	Droit / Economie	Enseignement général
1	<u>Le cadre de travail et ses évolutions.</u> <u>Organisation des activités.</u> Les structures : fonctions et services.	<u>L'entreprise et le tissu économique.</u> La diversité des entreprises. Les partenaires de l'entreprise. <u>L'activité productive de l'entreprise</u> L'organisation du travail et de la production L'organisation et le management de l'entreprise	L'évolution du travail et ses conséquences. L'organisation du territoire.
2	Participer aux opérations de recrutement.	Le contrat de travail	
3	Organisation de l'information. Gestion de dossier. Gérer un budget. Gérer les fournitures. Gérer le temps. <u>Organiser et planifier une réunion, une manifestation courante</u> . Chiffrer les coûts. <u>Accueil et relation avec les interlocuteurs internes et externes.</u> .		Education artistique : observer et traduire plastiquement les données du réel.
4	<u>Les rôles de la comptabilité.</u> <u>Les opérations d'achats et de ventes.</u> <u>La valorisation des stocks.</u> <u>Les règlements.</u> <u>Le bilan et le compte de résultat.</u>	<u>L'activité commerciale de l'entreprise</u> <u>L'activité productive de l'entreprise.</u> Approvisionnement et gestion des stocks. <u>Croissance de l'entreprise.</u>	
<p>S'adapter à l'environnement, au travail en équipes. Utiliser les outils de communication. Gérer le poste de travail et exploiter les ressources logicielles. Compétences liées à l'oral et à l'écrit: exposés, débats, prise de parole dans une situation de communication, écrire et synthétiser un texte, lecture. Contrôler et rendre compte. Contribuer au développement d'une image positive de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adapter sa communication, son comportement, ses attitudes ➤ Maintenir en permanence la qualité de l'échange ➤ Fournir l'information attendue concernant le produit ou le service. 			

Organisation entre les disciplines

- Plage horaire commune de 2 heures/semaine pilotée par le professeur de Comptabilité et le professeur de Lettre/Histoire avec intervention ponctuelle du professeur de Secrétariat.
- Plage horaire individuelle de 2 heures/semaine pilotée par le professeur de Secrétariat avec intervention ponctuelle du professeur de Comptabilité et du professeur de Lettre/Histoire
- Les autres membres de l'équipe pédagogique intervenaient ponctuellement à la demande des pilotes du projet.

Identification des élèves par groupe et par étape

- Conférences : par groupe de 12 élèves
- Jeu INECO : par groupe de 12 élèves pour une session de 3 jours (2 sessions ont été nécessaires)
- Visite d'entreprises : par groupe de 4 élèves accompagnés d'un adulte
- Soirée lycée entreprise : classes entières

Volume horaire pour le projet - Echancier

3 heures élève par semaine

Volume horaire par discipline

Comptabilité : 2 heures par semaine, Secrétariat : 2 heures par semaine

Lettres Histoire : 2 heures par semaine

Indicateurs et modalités d'évaluation

- Nombre de tutorats mis en place,
- Nombre d'entreprises visitées,
- Nombre d'entreprises ayant participé à la soirée,
- Nombre d'élèves ayant suivi des conférences,
- Nombre d'élèves ayant participé au jeu INECO,
- Bilan de l'action pour chaque élève à partir d'un entretien qualitatif,
- Nombre de stages au sein d'entreprises partenaires,
- Elaboration de CV et lettre de motivation à l'aide de spécialistes (ANPE...),
- Techniques de communication orale (simulation d'entretien...).

Tous les travaux d'élèves ont fait l'objet d'une évaluation soit individuelle (CV, lettre aux entreprises, invitation...) soit par groupe (visites d'entreprise, questionnaires...).

Lieux de formation ou d'activité

- Lycée
- CCIP
- La MIEL
- Entreprises locales
- Service Municipale de la jeunesse

Lieux de stockage des productions

- Lycée

Moyens identifiés et à disposition

Téléphone, internet, minitel, fax

Micro-ordinateurs et logiciels :

Traitement de texte,
gestionnaire de bases de données relationnelles,
tableur,
présentation assistée par ordinateur,
publication assistée par ordinateur.

Appareil photo scanner, caméscope, dictaphone.

Diaporama (réalisé avec l'aide du logiciel PowerPoint), diffusé en continu lors de la soirée, à l'aide d'un ordinateur branché sur un grand écran de téléviseur.

Observations éventuelles

Selon l'avancement et les besoins du projet, la répartition du volume horaire a fluctué. Une répartition équilibrée entre l'enseignement général et l'enseignement professionnel a été globalement réalisée en fin de projet.

===oo0oo===